

Õppekava nimetus	Tugiisik	Опорное лицо	Наименование программы
Õppekavarühm	Sotsiaaltöö ja nõustamine (0923)	Социальная работа и консультирование (0923)	Группа учебной программы
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none"> - teab oma rolli, vastutusulatust ja piire tugiisikuna - teab sotsiaalteenuste ja -toetuste jagamise korda - oskab märgata kliendi vajadusi ning lahendada konflikte - teab, kuidas käituda õnnetusjuhtumi ja eluohtlike haigusseisundite korral - oskab dokumente digiallkirjastada, teab andmekaitse põhinõudeid 	<ul style="list-style-type: none"> - знает свою роль, ответственность и границы как человек поддержки - знает, как распределять социальные услуги и льготы - способен определять потребности клиентов и разрешать конфликты - знает, как вести себя в опасных случаях и угрожающих жизни условий - знает, как подписывать документы цифровой подписью, знает основные требования о защите данных 	Результаты учебной деятельности
Õpingute alustamise tingimused	Täiskasvanu alates 18 eluaastast, kes omab kesk- või kõrgharidust. Kaaskodanikesse hoolivalt suhtuvatele inimestele, kes tunnevad endas valmisolekut olla tugiisikuks konkreetsele (lapsed, vanurid, puuetega inimesed sh lapsed, vanglast vabanenud, põgenikud) sihtgrupile.	Взрослые в возрасте 18 лет и старше, имеющие среднее или высшее образование. Для людей, которые ухаживают за согражданами, которые хотят быть опорой для целевой группы (дети, пожилые люди, инвалиды, дети, заключенные, беженцы).	Условия начала обучения
Õppe kogumaht (sh auditoorne, praktiline ja iseseisev töö)	120 akadeemilist tundi (millest 80 a.t. teoreetilist ettevalmistust, 40 a.t. õppepraktikat).	120 ак.ч (80 ак.ч. теоретическая подготовка, 40 ак.ч. учебная практика)	Объем программы (в т.ч. аудиторная, практическая и самостоятельная работа)
Õppekava sisu	<ul style="list-style-type: none"> - tugiisiku roll ja teenuse osutamine; - seadusandlus, õigused ja kohustused tugiisiku töös; - sotsiaaltöö õiguslikud alused; - nõustamise protsess ja tehnikad; - suhtlemispsühholoogia; - klienditöö; - eetilised aspektid ja konfidentsiaalsus; - esmaabi; - erakorraliste haiguste tunnused ja esmaabi; - sagedamini esinevad traumad, nende põhjused ja vältimine; - arvutiõpetus/dokumendihaldus. Andmete sisestamine, andmetüüp ja põhilised valemid. Digitaalalkiri. Andmekaitse. 	<ul style="list-style-type: none"> - роль Опорного лица и предоставления услуг; - законодательство, права и обязанности в работе лица поддержки; - правовые основы социальной работы; - консультационный процесс и методы; - психология общения; - работа с клиентом; - этические аспекты и конфиденциальность; - первая помощь; - анатомо-физиологические различия у детей и взрослых; - часто встречающиеся травмы, их причины и профилактика; 	Содержание обучения

		- компьютерный учебник / управление документами. Ввод данных, тип данных и основные формулы. Цифровая подпись. Защита данных.	
Õppekeskkonna kirjeldus	Tunnid toimuvad meediaprojektori, ekraani, kirjutamistahvli, arvuti ja heliseadmega varustatud klassiruumis. Ruum on valge, avar ja soe, kaasaegse ventilatsiooniga. Õppimise ajal saab õppija koolitaja käest jaotusmaterjali loengu teemade ja praktiliste ülesannete kirjeldusega. Õppijal on võimalus kasutada õpperaamatukogu, milles on kursuse teemasid puudutavad õppevahendid. Õppijad kasutavad internetti, vajalikku tarkvara ja kontoritehnikat. Õppepraktika toimub tervishoiu või sotsiaalhoolekande teenuseid osutavas ettevõttes/asutuses juhendaja juhendamisel.	Занятия проходят в оборудованном медиа-проектором, экраном, доской, компьютером и звуковым оборудованием учебном классе. Помещение светлое, просторное и теплое, оснащено современной вентиляцией. Во время обучения учащийся получает от преподавателя раздаточный материал с описанием тем курса и практических заданий. Учащиеся пользуются Интернетом, необходимым программным обеспечением и конторской техникой. Практическая работа проходит под руководством руководителя в предприятиях предлагающих услуги здравоохранения или социального ухода.	Описание учебной среды
Õppematerjalide loend	Õppija saab koolitajate poolt koostatud õppematerjali vastavalt koolituse teemadele. Kursuse lõpuks on igal koolitataval personaalne õpimapp.	Ученик получает составленный лекторами обучающий материал по темам курса. По окончании курса у учащегося формируется учебная папка с материалами.	Список учебных материалов
Õpingute lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid	Kui õppur osales 80% tundidest ning tema praktilised tööd ning lõpueksam hinnati positiivsele hindele, siis saab ta kursuse lõputunnistuse. Vastasel juhul väljastatakse tõend õppimise kohta.	По окончании обучения учащийся получает Свидетельство – если ученик участвовал как минимум в 80% занятий и успешно сдал все практические работы и итоговый экзамен. В случае несоблюдения условий окончания ученик получает Справку об обучению.	Требования к завершению обучения и выдаваемые документы
Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitaja	Kõikidel koolitajatel on omandanud tõendatud kvalifikatsioon koolitamisalal.	Все преподаватели имеют подтвержденную квалификацию в преподаваемой области.	Преподаватель описание, необходимой для проведения обучения, квалификации, опыта учебы или работы